**Zasady i terminy rekrutacji do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, punktów przedszkolnych i do klas I publicznych ośmioletnich szkół podstawowych Gminy Lubin   
na rok szkolny 2021/2022**

Informacja została przygotowana w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 910 z póź.zm),

- Uchwałę Nr XLVII/307/2017 z dnia 23 marca 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych   
w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Lubin, zmienioną Uchwałą Nr XXIII/232/2020 Rady Gminy Lubin   
z dnia 2 listopada 2020 r.,

- Uchwały Nr XLVII/306/2017 Rady Gminy Lubin z dnia 23 marca 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubin oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów,

- Zarządzenia Nr 1016/2021 Wójta Gminy Lubin z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i do klas I publicznych ośmioletnich szkół podstawowych Gminy Lubin na rok szkolny 2021/2022.

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie rodziców, **którzy chcą po raz pierwszy zapisać** swoje dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych/punktu przedszkolnego w Gminie Lubin, **zwanych w dalszej części przedszkolem** lub zmienić przedszkole dla swojego dziecka, natomiast w stosunku do dzieci kontynuujących edukację w dotychczasowym przedszkolu – rodzice, tych dzieci składają **Deklarację o kontynuowaniu** wychowania przedszkolnego, **w terminie do 29 stycznia 2021 r.**

W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu.

**Przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.**

**Rekrutację przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu.**

I. **Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:

- dzieci 3,4,5,6 letnie (urodzone w latach 2018-2015)

- dzieci 7 letnie, którym odroczony został obowiązek szkolny.

***Rodzice dziecka urodzonego w 2019 r., mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 roku.***

2. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy wypełniają w formie papierowej

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola,** który dostępny jest w wybranej placówce.

3. Rodzice mogą ubiegać się o miejsce maksymalnie w trzech przedszkolach.

We wniosku o przyjęcie, określa się kolejność wybranych przedszkoli, od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych. Na każdym ze składanych wniosków rodzic zobowiązany jest określić taką samą preferowaną kolejność.

Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego Wniosku spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.

W przypadku, gdy liczba **kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Lubin** jest większa niż liczba wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne – przy rozpatrywaniu wniosków i wyłonieniu kandydatów brane są pod uwagę kryteria rekrutacyjne.

4. Dzieci zmieniające przedszkole uczestniczą w procesie rekrutacji tak jak dziecko zapisywane po raz pierwszy.

5. Po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola rodzice składają w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane, dokument -potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola, w formie oświadczenia.

Niezłożenie oświadczenia w określonym terminie, wynikającym z harmonogramu rekrutacji,

jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

**II.** **Harmonogram rekrutacji do przedszkoli na wolne miejsca**

- składanie przez rodziców Wniosków o przyjęcie do wybranego publicznego przedszkola wraz   
z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (wybór maksymalnie trzech przedszkoli) **nabór wniosków**   
**od 8 lutego do 26 lutego 2021 r.**

- publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola **do 12 marca 2021 r.**

-potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia kandydata do przedszkola (złożenie pisemnego oświadczenia) **do 17 marca 2021 r.**

- publikacja list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola **do 24 marca 2021 r.**

**rekrutacja uzupełniająca** (w przypadku wolnych miejsc)

- składanie przez rodziców Wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola

**- od 4 maja do 4 czerwca 2021 r. -** złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

**- do 14 czerwca 2021 r. -** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

**- do 18 czerwca 2021 r. -** potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia

**- do 22 czerwca 2021 r. -** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

W przypadku kiedy dany termin wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

**III.** **Harmonogram rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych**

**Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.**

**Przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.**

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa po przyjęciu uczniów zamieszkałych w obwodzie tej szkoły nadal dysponuje wolnymi miejscami. Warunkiem udziału w rekrutacji jest złożenie wniosku o przyjęcie do publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej.

**Harmonogram rekrutacji do klasy I publicznej szkoły podstawowej:**

**- do 26 lutego 2021 r.** składanie Wniosku o przyjęcie do publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

- **do 3 marca 2021 r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

- **do 8 marca 2021 r.** potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,

- **do 11 marca 2021 r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

**Postępowanie uzupełniające:**

**- od 4 maja do 20 sierpnia 2021 r.** składanie wniosku o przyjęcie do publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

- **do 24 sierpnia 2021 r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

- **do 27 sierpnia 2021 r.** potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,

**- do 31 sierpnia 2021 r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

W przypadku kiedy dany termin wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

**IV. Kryteria przyjęć do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych/punktów przedszkolnych/klas pierwszych szkół podstawowych**

1. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych/punktów przedszkolnych/klas pierwszych szkół podstawowychprzyjmuje się w pierwszej kolejności **kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Lubin.**

W procesie rekrutacji brane są pod uwagę łącznie następujące **kryteria ustawowe** ( kryteria mają jednakową wartość), zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. Są to:

1) wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci),

2) niepełnosprawność kandydata,

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Dokumenty wymagane do potwierdzenia przez rodziców spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych:

Ad.1 Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

Ad.2-5 Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z póź. zm.),

Ad.6 Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

Ad.7 Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.821).

2. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego:

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej, albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego oraz szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap postępowania.

W drugim etapie są brane pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XLVII/307/2017 z dnia   
23 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Lubin, zmienioną Uchwałą Nr XXIII/232/2020 Rady Gminy Lubin z dnia 2 listopada 2020 r. oraz w Uchwale Nr XLVII/306/2017 Rady Gminy Lubin z dnia 23 marca 2017 r.

1) do przedszkoli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** |
| 1. | Kandydat:  a) jest w wieku dla którego z mocy prawa powinno być zapewnione miejsce w przedszkolu, za wyjątkiem kandydatów o których mowa w ppkt b | 4 |  |
| b) realizować będzie roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne | 10 | Oświadczenie wg załącznika  do Uchwały |
| 2. | Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje, uczy się lub studiuje w trybie dziennym, bądź prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą (dotyczy również osób samotnie wychowujących dzieci) | 5 | Oświadczenie wg załącznika  do Uchwały |
| 3. | Kandydat którego rodzeństwo kontynuować będzie edukację w przedszkolu o przyjęcie do którego stara się kandydat | 2 | Oświadczenie wg załącznika  do Uchwały |
| 4. | Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny | 1 | Oświadczenie wg załącznika  do Uchwały |
| 5. | Gmina Lubin wskazana jako miejsce zamieszkania w zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu w ubiegłym roku podatkowym przez oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata (dotyczy również samotnie wychowujących dzieci) | 40 | Kopia pierwszej strony PIT (zeznania podatkowego za rok poprzedzający rekrutację), opatrzonego pieczątką potwierdzającą wpływ do urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie  lub  urzędowe potwierdzenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) oraz kopia pierwszej strony PIT  lub  zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania i wykazanie Gminy Lubin jako miejsca zamieszkania |

2) do oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** |
| 1. | Kandydat:  a) jest w wieku dla którego z mocy prawa powinno być zapewnione miejsce w oddziale przedszkolnym lub punkcie przedszkolnym za wyjątkiem kandydatów o których mowa w ppkt b. | 4 |  |
| b) realizować będzie roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne | 10 | Oświadczenie wg załącznika  do Uchwały |
| 2. | Rodzice/prawni opiekunowie kandydata oboje pracują, uczą się lub studiują w trybie dziennym, bądź prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą (dotyczy również osób samotnie wychowujących dzieci) | 5 | Oświadczenie wg załącznika  do Uchwały |
| 3. | Kandydat, którego rodzeństwo kontynuować będzie edukację w szkole, oddziale przedszkolnym lub punkcie przedszkolnym o przyjęcie do którego stara się kandydat | 2 | Oświadczenie wg załącznika  do Uchwały |
| 4. | Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny | 1 | Oświadczenie wg załącznika  do Uchwały |
| 5. | Gmina Lubin wskazana jako miejsce zamieszkania w zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu w ubiegłym roku podatkowym przez oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata (dotyczy również samotnie wychowujących dzieci) | 40 | Kopia pierwszej strony PIT (zeznania podatkowego za rok poprzedzający rekrutację), opatrzonego pieczątką potwierdzającą wpływ do urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie  lub  urzędowe potwierdzenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) oraz kopia pierwszej strony PIT  lub  zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania i wykazanie Gminy Lubin jako miejsca zamieszkania |

3) do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa kryterium** | **Liczba punktów** |
| 1 | Kandydat (dziecko) uczęszczał do przedszkola/oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego prowadzonych przez tą samą jednostkę oświatową, do której stara się  o przyjęcie. | 8 |
| 2 | Rodzeństwo kandydata (dziecka) uczęszcza do przedszkola, szkoły bądź oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego prowadzonego przez tą samą jednostkę oświatową o przyjęcie do której stara się kandydat (dziecko). | 5 |
| 3 | Co najmniej jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata (dziecka) pracuje na terenie Gminy Lubin (dotyczy również osób samotnie wychowujących dzieci). | 4 |
| 4 | Na terenie obwodu szkoły zamieszkują krewni kandydata (dziecka) np. babcia, dziadek wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego dzieci w zapewnieniu należytej opieki nad kandydatem (dzieckiem). | 2 |

W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka łącznie z wnioskiem stosownych dokumentów  
i oświadczeń.

1. Dokumenty (wymagane do wniosku składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
2. Odpis lub wyciąg z dokumentu może sporządzić urząd, który wydał dokument w oryginale.
3. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

4. Oświadczenia, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**V. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów (dotyczy szkół podstawowych):**

1) Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej placówki,

2) Oświadczenie o zatrudnieniu,

3) Oświadczenie o zamieszkiwaniu i wspieraniu w opiece.

Wzory oświadczeń stanowią załączniki do Uchwały.

**Va. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia przez rodziców/opiekunów prawnych spełniania kryteriów podstawowych i dodatkowych (dotyczy przedszkola):**

1. Oświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym/zatrudnieniu/prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej/prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
2. Oświadczenie o realizowaniu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego,
3. Oświadczenie o kontynuowaniu przez rodzeństwo kandydata wychowania przedszkolnego,
4. Oświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.

Wzory oświadczeń stanowią załączniki do Uchwały.

**VI.** **Weryfikacja zamieszczonych danych we Wniosku.**

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może:

• żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),  
• zwrócić się do Wójta Gminy Lubin o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4aa ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Wszystkie podawane we Wniosku dane winny być (pod odpowiedzialnością karną) zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia (podczas weryfikacji) poświadczenia nieprawdy zawartej we Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału/punktu przedszkolnego, nastąpi dyskwalifikacja dziecka z rekrutacji.

**VII. Procedura odwoławcza**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| 2. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata | do 5 dni od dnia wystąpienia rodzica  z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata |
| 3. | Złożenie do dyrektora przedszkola publicznego odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 4. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora publicznego przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia  Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego. | do 7 dni od dnia otrzymania odwołania  od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |

**VIII. Postępowanie dla kandydatów spoza Gminy Lubin.**

Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Lubin mogą być przyjmowani do przedszkola/ oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, dane przedszkole/oddział przedszkolny/punkt przedszkolny dysponuje nadal wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Lubin niż wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując wyżej opisane zasady. Z up. Wójta

Bartosz Chojnacki

Zastępca Wójta