

ZARZĄDZENIE NR
WÓJTA GMINY LUBIN

z dnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania i użytkowania Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Lubin na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 i ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 399) oraz § 5 uchwały Nr IX/43/2015 z dnia 26.03.2015 r. Rady Gminy Lubin w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz.U.Woj. Doln. z 2015 poz. 1586 i 2625, z 2018 r. poz. 4630, z 2020 r. poz. 1666 i 2337, z 2021 r. poz. 3501, z 2023 r. poz. 4476, z 2024 r. poz. 4551), zarządzam co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin wydawania Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Lubin na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2024 r.

Regulamin wydawania Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Lubin na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi

**DZIAŁ I.
Postanowienia Ogólne**

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Lubin, na których powstają odpady komunalne.
2. Karta umożliwia właścicielowi nieruchomości zamieszkałej, dla której złożono Deklarację, korzystanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie gminy Lubin w celu przekazania odpadów komunalnych do zagospodarowania, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.
3. Kartę może otrzymać właściciel nieruchomości zamieszkałej, dla której złożono Deklarację.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Karta PSZOK (zwana dalej Kartą) - zbliżeniowa karta bezstykowa, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, wydawana tylko właścicielowi nieruchomości zamieszkałej lub osobie upoważnionej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, dla której została złożona Deklaracja;
- 2) Indywidualny numer identyfikacyjny - 5 cyfrowy numer umieszczony na Karcie, przypisany do nieruchomości zamieszkałej;
- 3) Właściciel nieruchomości – podmiot składający deklarację;
- 4) Deklaracja - obowiązująca deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych, z przypisanym numerem ewidencyjnym nadawanym przez Urząd;
- 5) PSZOK - Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, znajdujący się w miejscowościach Siedlce i Obora;
- 6) Urząd - Urząd Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin.

**DZIAŁ II.
Warunki wydawania Kart**

**Rozdział 1.
Wydawanie Kart**

§ 3.

1. Wniosek o wydanie Karty składa do Urzędu Właściciel nieruchomości, który złożył Deklarację:
 - 1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinnym, na której zamieszkują mieszkańcy - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:
 - 1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinnym, na której zamieszkują mieszkańcy - 1 Karta na nieruchomość;
 - 2) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy – 1 Karta na budynek wielolokalowy lub 1 Karta na każdy lokal w tym budynku, w którym zamieszkują mieszkańcy.

3. Karta wydawana jest właścicielowi nieruchomości:

- 1) w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, jeżeli spełnia on łącznie następujące przesłanki:
 - a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty,
 - b) właściciel nieruchomości zamieszkałej posiada obowiązującą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - c) posiada upoważnienie Właściciela (w przypadku działania przez Pełnomocnika);
- 2) O terminie odbioru Karty w Urzędzie właściciel nieruchomości zamieszkałej zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku, elektronicznie na adres e-mail podany we wniosku bądź listownie.
4. Dla nieruchomości zamieszkałej, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskanie Karty możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających prowadzonych przez organ podatkowy w terminie 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności deklaracji. O terminie odbioru Karty właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku bądź elektronicznie na adres e-mail podany we wniosku bądź listownie.
5. Przed odbiorem Karty właściciel nieruchomości zamieszkałej zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wydawania Karty dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Lubin na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.
6. Odbiór Karty następuje w Urzędzie przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, bądź osobę przez niego upoważnioną.
7. Każdej Karcie przypisany jest indywidualny numer identyfikacyjny odpowiednio do nieruchomości.
8. Karta wydawana jest na czas obowiązywania Deklaracji.

Rozdział 2. Funkcjonalność Karty

§ 4.

1. Karta służy do:

- 1) przekazania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości zamieszkałej, dla której złożono Deklarację, do PSZOK;
- 2) ewidencjonowania przekazanych z danej nieruchomości odpadów komunalnych do PSZOK;
2. Karta podczas każdorazowego użycia w PSZOK umożliwia identyfikację zarówno właściciela nieruchomości zamieszkałej jak i samej nieruchomości.
3. Zakazuje się przekazywania Karty innym osobom, nieupoważnionym do korzystania z nieruchomości, dla której wydano kartę.

Rozdział 3. Zasady bezpiecznego korzystania z Karty

§ 5.

1. Uszkodzenie lub utratę Karty właściciel nieruchomości zamieszkałej powinien niezwłocznie zgłosić do Urzędu, celem jej zablokowania:
 - 1) pisemnie na adres – Urząd Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin;
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: kancelaria@ug.lubin.pl;
 - 3) osobiście w Urzędzie.
2. Karta zostanie zablokowana z Urzędu w przypadku powzięcia informacji o:
 - 1) sprzedaży nieruchomości;
 - 2) zmianie właściciela nieruchomości;

- 3) zgonie właściciela nieruchomości;
 - 4) użytkowaniu karty niezgodnie z niniejszym regulaminem;
 - 5) kradzieży, zgubieniu, uszkodzeniu karty;
 - 6) złożeniu deklaracji, z której wynika, że nieruchomość jest niezamieszkała.
3. Wniosek o wydanie duplikatu Karty składa do Urzędu właściciel nieruchomości, w przypadkach o których mowa w ust. 1. Wniosek stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku sprzedaży nieruchomości lub złożenia deklaracji, z której wynika, że nieruchomość jest niezamieszkała, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu Karty do Urzędu.

Rozdział 4. Sytuacje awaryjne

§ 6.

1. W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu czy innych problemów z Kartą niezależnych od właściciela nieruchomości), w celu skorzystania z PSZOK właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wypełnienia pisemnego oświadczenia o dostarczonych odpadach do PSZOK.

Rozdział 5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

§ 7.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Lubin, do wniosku o wydanie Karty PSZOK /duplikatu Karty/pelnomocników upoważnionych do odbioru Karty

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Lubin, ul .Księcia Ludwika I 3,
59-300 Lubin, tel. 76 840 31 00.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych : e - mail: iod@ug.lubin.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi w tym: możliwości oddawania odpadów komunalnych w punktach PSZOK należących do Gminy Lubin.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą z dnia 23 kwietnia 1960r. Kodeks Cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit a - zgoda na przetwarzanie danych osobowych – dotyczy numeru telefonu oraz adresu e-mail.
- 5) Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - sprostowania (poprawienia) danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - dostępu do danych (w tym kopii tych danych),

- wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
- usunięcia danych,
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- wycofania wyrażonej zgody w dowolnym momencie (dotyczy przetwarzania nr telefonu i adresu e-mail)

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10) Dane osobowe pełnomocników Administrator przetwarza w związku ze złożonym pełnomocnictwem.

11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

12) Podanie danych jest wymogiem ustawowym w celach związanych z kartą PSZOK, natomiast dobrowolne w zakresie podania numeru telefonu i adresu e-mail.

13) Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości korzystania z PSZOK.

Załączniki:

1. Wniosek o wydanie Karty PSZOK uprawniającej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny.
2. Wniosek o wydanie Karty/Kart PSZOK uprawniającej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym.
3. Wniosek o wydanie duplikatu Karty PSZOK - uszkodzenie, utrata, kradzież lub zgubienie Karty.

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY LUBIN**

**uprawniającej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych - zabudowa jednorodzinna**

CZĘŚĆ I	
WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:	
ADRES	
ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY:	
TEL. KONTAKTOWY*:	
ADRES E-MAIL*:	
ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY	
IŁOŚĆ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH:	
IŁOŚĆ WYDANYCH KART:	
..... Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości/osoby upoważnionej	
CZĘŚĆ II	
NR EWIDENCYJNY DEKLARACJI: (Wypełnia urząd)	
NR KARTY PSZOK: (Wypełnia urząd)	
CZĘŚĆ III	
1) Potwierdzam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wydawania i użytkowania Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Lubin na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi. 2) Potwierdzam odbiór ww. Karty PSZOK oraz oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartą w treści ww. Regulaminu. Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości/osoby upoważnionej	
..... Data i podpis wydającego Kartę PSZOK	
Załączniki:	
1. Upoważnienie w przypadku odbioru Karty przez inną osobę niż właściciel nieruchomości	

* dane nieobowiązkowe

Lubin, dnia 20..... r.

.....

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

.....

(adres zamieszkania)

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany(a) udzielam upoważnienia

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zam.....

(adres zamieszkania osoby upoważnionej)

legitymującej/emu się dowodem osobistym nr

.....

do złożenia wniosku o wydanie / odbiór* Karty PSZOK dla nieruchomości położonej
w miejscowości

.....

(adres nieruchomości)

* właściwe podkreślić

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wydawania i użytkowania Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Lubin na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi oraz z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartą w treści ww. Regulaminu.

.....

(czytelny podpis właściciela nieruchomości)

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY/KART DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY LUBIN**
**uprawniającej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych - zabudowa wielorodzinna**

CZĘŚĆ I	
WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:	
ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY:	
TEL. KONTAKTOWY*:	
ADRES E-MAIL*:	
ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY:	
LICZBA I NUMERY LOKALI MIESZKALNYCH, DLA KTÓRYCH MAJĄ ZOSTAĆ WYDANE KARTY (zgodnie z zał. 1 do załącznika nr 2):	
IŁOŚĆ WYDANYCH KART:	
..... Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości/osoby upoważnionej	
CZĘŚĆ II	
NR EWIDENCYJNY DEKLARACJI: (Wypełnia urząd)	
NUMERY KART PSZOK: (Wypełnia urząd)	
CZĘŚĆ III	
1) Potwierdzam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wydawania i użytkowania Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Lubin na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi. 2) Potwierdzam odbiór ww. Kart PSZOK oraz oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartą w treści ww. Regulaminu. Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości/osoby upoważnionej	
..... Data i podpis wydającego Kartę PSZOK	
Załączniki: 1. Z1 do wniosku o wydanie Karty/Kart uprawniającej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych 2. <i>Upoważnienie w przypadku odbioru Karty/Kart przez inną osobę niż właściciel nieruchomości - jeżeli dotyczy</i>	

* dane nieobowiązkowe

Z1

ZAŁĄCZNIK do wniosku o wydanie Karty/Kart uprawniającej do korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych na obszarze gminy Lubin

[illegible]

Lubin, dnia 20..... r.

.....

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

.....

(adres zamieszkania)

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany(a) udzielam upoważnienia

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zam.....

(adres zamieszkania osoby upoważnionej)

legitymującej/emu się dowodem osobistym nr

.....

do złożenia wniosku o wydanie / odbiór* Karty PSZOK dla nieruchomości położonej
w miejscowości

.....

(adres nieruchomości)

* właściwe podkreślić

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wydawania i użytkowania Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Lubin na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi oraz z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartą w treści ww. Regulaminu.

.....

(czytelny podpis właściciela nieruchomości)

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU KARTY
uszkodzenie, utrata (kradzież lub zgubienie) Karty

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:	
ADRES	
ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY:	
TEL. KONTAKTOWY*:	
ADRES E-MAIL*:	

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu Karty dla nieruchomości położonej na terenie gminy Lubin

.....
 (Adres nieruchomości)

w związku z:

1. uszkodzeniem Karty o nr

2. zagubieniem Karty o nr

3. kradzieżą Karty o nr

.....

Miejscowość i data Czytelny podpis właściciela
 nieruchomości/osoby upoważnionej

NR EWIDENCYJNY DEKLARACJI:
 (Wypełnia urząd)

NR KARTY PSZOK:
 (Wypełnia urząd)

1) Potwierdzam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wydawania i użytkowania Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Lubin na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.

2) Potwierdzam odbiór ww. Karty PSZOK oraz oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartą w treści ww. Regulaminu.

.....
 Data i czytelny podpis właściciela
 nieruchomości/osoby upoważnionej

.....
 Data i podpis wydającego Kartę PSZOK

Załączniki:

1. Upoważnienie w przypadku odbioru Karty przez inną osobę niż właściciel nieruchomości

NR EWIDENCYJNY DEKLARACJI: (Wypełnia urząd)	
NR KARTY PSZOK: (Wypełnia urząd)	

* dane nieobowiązkowe

Lubin, dnia 20..... r.

.....

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

.....

(adres zamieszkania)

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany(a) udzielam upoważnienia

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zam.....

(adres zamieszkania osoby upoważnionej)

legitymującej/emu się dowodem osobistym nr

.....

do złożenia wniosku o wydanie / odbiór* Karty PSZOK dla nieruchomości położonej
w miejscowości

(adres nieruchomości)

* właściwe podkreślić

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wydawania i użytkowania Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Lubin na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi oraz z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartą w treści ww. Regulaminu.

.....

(czytelny podpis właściciela nieruchomości)