

**Regulamin funkcjonowania Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
w Siedlcach i Oborze na terenie gminy Lubin**

§ 1.

1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Lubin przez Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwane dalej PSZOK) zlokalizowane na terenie gminy Lubin w miejscowościach:
 - 1) Obora, przy oczyszczalni ścieków (zwany dalej PSZOK Obora);
 - 2) Siedlce, przy oczyszczalni ścieków (zwany dalej PSZOK Siedlce).
2. Każdy PSZOK wymieniony w ust. 1 obsługuje mieszkańców gminy Lubin, którzy złożyli deklarację o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. PSZOK-i, o których mowa w ust. 1 stanowią własność Gminy Lubin.

§ 2.

1. Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie (w ramach wniesionej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Lubin) wyłącznie odpady komunalne powstałe na nieruchomościach zamieszkałych znajdujących się na terenie gminy Lubin.
2. Osoba dostarczająca odpady komunalne do PSZOK zobowiązana jest do okazania karty PSZOK (tj. zbliżeniowej karty, posiadającej indywidualny numer identyfikacyjny przypisany do właściciela nieruchomości wydanej przez Urząd Gminy w Lubinie, zwanej dalej Kartą PSZOK) lub wypełnienia Oświadczenia (załącznik do Regulaminu) dotyczącego miejsca pochodzenia odpadów dostarczonych do PSZOK, w celu zweryfikowania możliwości nieodpłatnego przekazania odpadów.
3. Wykaz odpadów komunalnych przyjmowanych nieodpłatnie do PSZOK:
 - 1) papier,
 - 2) metale,
 - 3) tworzywa sztuczne
 - 4) szkło i opakowania ze szkła,
 - 5) opakowania wielomateriałowe,
 - 6) zmieszane odpady opakowaniowe,

- 7) bioodpady, w tym odpady zielone, z zastrzeżeniem ust. 4.
 - 8) przeterminowane leki,
 - 9) chemikalia oraz opakowania po środkach ochrony roślin z zawartością,
 - 10) zużyte baterie i akumulatory,
 - 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 13) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, stanowiące odpady komunalne, z podziałem na:
 - drewno,
 - metale,
 - szkło,
 - tworzywa sztuczne,
 - gips,
 - odpady mineralne, w tym beton, cegły, płytki i materiały ceramiczne (limit 3 Mg na 1 rok kalendarzowy na 1 nieruchomość lub 1 lokal mieszkalny),
 - 14) zużyte opony, stanowiące odpady komunalne (limit 8 szt. na 1 rok kalendarzowy na 1 nieruchomość lub 1 lokal mieszkalny),
 - 15) odzież i tekstylia,
 - 16) odpady niebezpieczne,
 - 17) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
4. Bioodpady nie będą przyjmowane z nieruchomości jednorodzinnych w przypadku, gdy ich właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę bioodpadów w przydomowym kompostowniku oraz korzystają z tego tytułu ze zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, za wyjątkiem bioodpadów wymienionych w obowiązującej uchwale Rady Gminy Lubin w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3.

1. Mieszkańcy dostarczają odpady do PSZOK we własnym zakresie wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

2. Mieszkaniec dostarczający odpady oświadcza, że zapoznał się z regulaminem funkcjonowania PSZOK i akceptuje go w całości, a dostarczone odpady powstały na nieruchomości, dla której złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz że odpady te nie powstały w związku prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane na poszczególne frakcje odpadów zgodnie z wykazem przyjmowanych odpadów określonym § 2 ust. 3 regulaminu.
4. Mieszkańcy korzystający z PSZOK zobowiązani są do samodzielnego rozładunku odpadów w sposób selektywny, zgodnie ze wskazaniem obsługi. Obsługa PSZOK nie ma obowiązku rozładunku dostarczonych odpadów.
5. Przyjęcie odpadów odbywa się na podstawie Karty PSZOK lub Oświadczenia.
6. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK po zważeniu odpadów i wpisaniu do systemu KT-PSZOK rodzaju i masy (lub masy i szt.) dostarczonych odpadów. W przypadku braku karty PSZOK mieszkaniec zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania Oświadczenia wpisując na nim rodzaj dostarczanych odpadów. Masę odpadów po ich zważeniu wpisuje pracownik PSZOK.
7. Po przekazaniu odpadów i ich zważeniu pracownik oddaje Kartę PSZOK. Na potwierdzenie przyjęcia odpadów mieszkaniec dostarczający odpady może zażądać od pracownika PSZOK wydruku z systemu KT-PSZOK potwierdzającego ilość i rodzaj dostarczonych odpadów.
8. Dopuszcza się stosowanie Oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 i § 3 ust. 5, nie dłużej niż do 31.03.2026 r. z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Możliwe jest stosowanie Oświadczenia po terminie określonym w ust. 8 w przypadku wystąpienia awarii systemu KT-PSZOK.
10. Przeterminowane leki, chemikalia, opakowania po środkach ochrony roślin oraz odpady komunalne ciekłe powinny znajdować się w szczelnych opakowaniach, posiadających oryginalną i czytelną etykietę, umożliwiającą ich identyfikację.
11. Pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów komunalnych, w przypadku, gdy:
 - dostarczone odpady nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałej na terenie gminy Lubin,
 - osoba dostarczająca odpady do PSZOK nie okaże Karty PSZOK lub odmówi wypełnienia Oświadczenia dotyczącego miejsca pochodzenia odpadów,
 - ich ilość lub skład wskazuje, że pochodzą z nieruchomości niezamieszkałej lub działalności gospodarczej,
 - dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie przyjmowanych odpadów określonym w §2 ust. 3 regulaminu oraz gdy przekroczono limity wskazane w § 2 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 12,
 - odpady zostaną dostarczone w uszkodzonych opakowaniach, w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania,

- osoba dostarczająca odpady nie będzie stosowała się do zapisów regulaminu i poleceń obsługi PSZOK.
12. W przypadku przekroczenia limitu przyjmowanych jednorazowo odpadów wskazanych w §2 ust. 3 pkt 13 odpady zostaną przyjęte, pomniejszając tym samym obowiązujący limit w kolejnym roku kalendarzowym.
13. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
- zapoznania się z regulaminem PSZOK, który znajduje się na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej ,
 - zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania otwartego ognia, w tym niepalenia papierosów,
 - uprzątnięcia pozostawionych w miejscu rozładunku resztek odpadów,
 - stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
14. Dzieci do 12 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
15. Przebywanie na terenie PSZOK poza godzinami jego otwarcia jest zabronione.
16. Teren PSZOK jest monitorowany.
17. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych są czynne:

wtorek, środa	od 07:30 do 13:30,
czwartek, piątek	od 14:30 do 19:00,
sobota	od 07:30 do 13:30,

z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Dopuszcza się możliwość skrócenia czasu pracy PSZOK, zmianę godzin funkcjonowania określonych w ust. 1 lub zamknięcie PSZOK w uzasadnionych przypadkach. O zmianach godzin otwarcia lub zamknięcia PSZOK mieszkańcy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy w Lubinie co najmniej 2 dni wcześniej.
3. W przypadku wystąpienia działania siły wyższej, tj. zdarzenia uniemożliwiającego normalne funkcjonowanie, PSZOK pozostaje nieczynny do czasu ustąpienia zdarzenia.
4. Na terenie PSZOK funkcjonuje Punkt Napraw i Ponownego Użycia Produktów lub Części Produktów Niebędących Odpadami, którego Regulamin stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

W Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie będą przyjmowane:

- a) zmieszane odpady komunalne,
- b) odpady zawierające azbest,
- c) odpady pochodzące z działalności gospodarczej, rolniczej lub nieruchomości niezamieszkałych,
- d) części samochodowe i płyny eksploatacyjne,
- e) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
- f) odpady dostarczane do PSZOK w ilości przekraczającej limity określone w § 2 ust.3, z zastrzeżeniem § 3 ust. 12,
- g) odpady dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym regulaminem,
- h) odpady, które nie będą posegregowane zgodnie z wykazem przyjmowanych odpadów, określonym w § 2 ust. 3.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu funkcjonowania PSZOK w Siedlcach i Oborze na terenie gminy
Lubin**

Dostarczający odpady

dnia 20..... r.

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a), **oświadczam**, iż dostarczone do PSZOK odpady wyszczególnione poniżej zostały wytworzone na nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie gminy Lubin w miejscowości:

..... ulica nr posesji/domu: nr lokalu

Lp	Fracja/rodzaj dostarczonego odpadu	Kod odpadu	Wypełnia dostarczający odpad	Wypełnia pracownik PSZOK
			[zaznaczyć krzyżykiem]	Waga [Mg]
1.	Papier	15 01 01		
2.	Metale	15 01 04		
3.	Tworzywa sztuczne	15 01 02		
4.	Szkło	15 01 07		
5.	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05		
6.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06		
7.	Biodopady	20 02 01		
8.	Przeterminowane leki	20 01 32		
9.	Chemikalia oraz zanieczyszczone opakowania	20 01 28		
10.	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 34		
11.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 36		
12.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07		
13.	Odpady budowlane i rozbiórkowe			
13.1	Odpady betonu oraz gruz betonowy	17 01 01		
13.2	Gruz ceglany	17 01 02		

Lp	Frakcja/rodzaj dostarczonego odpadu	Kod odpadu	Wypełnia dostarczający odpad	Wypełnia pracownik PSZOK
			[zaznaczyć krzyżykiem]	Waga [Mg]
13.3	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 07		
13.4	Drewno (z remontów)	17 02 01		
13.5	Szkło (budowlane)	17 02 02		
13.6	Tworzywa sztuczne (budowlane)	17 02 03		
13.7	Metale (budowlane)	17 04 02		
13.8	Gips	17 08 02		
13.9	Papa	17 03 80		
13.10	Materiały izolacyjne	17 06 04		
14.	Zużyte opony	16 01 03		
15.	Odzież i tekstylia	20 01 10		
16	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26*		
17	Odpady niebezpieczne – farby, tusze kleje, żywice	20 01 27*		
18	Odpady niebezpieczne – opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych	15 01 10*		
19	Odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły i strzykawki)	ex 20 01 99		

Ponadto oświadczam, że:

- 1) Otrzymałem i zapoznałem się z regulaminem funkcjonowania PSZOK-u i akceptuję go w całości.
- 2) Odpady wyszczególnione powyżej nie powstały w związku prowadzoną działalnością gospodarczą.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby dostarczającej odpady
do PSZOK

Potwierdzenie przyjęcia odpadów

.....
podpis pracownika PSZOK

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lubin jest: Wójt Gminy, Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Lubin, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Lubin za pomocą adresu iodo@ug.lubin.pl.
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Lubin - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Lubin;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Lubin;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Lubin przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Lubin.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Lubin Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu funkcjonowania PSZOK w Siedlcach i Oborze na terenie gminy
Lubin**

**Regulamin Punktu Napraw i Ponownego Użycia Produktów lub Części Produktów Niebędących
Odpadami gminy Lubin**

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktów Napraw i Ponownego Użycia Produktów lub Części Produktów Niebędących Odpadami, zlokalizowanych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Siedlcach i w Oborze na terenie gminy Lubin.
2. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Regulaminu funkcjonowania Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Siedlcach i w Oborze.
3. Mieszkańcy korzystający z Punktów Napraw i Ponownego Użycia Produktów lub Części Produktów Niebędących Odpadami zobowiązani są do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 - 1) Deklaracja - obowiązująca deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych, z przypisanym numerem ewidencyjnym nadawanym przez Urząd;
 - 2) **Karta PSZOK** - zbliżeniowa karta bezstykowa, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, wydawana tylko właścicielowi nieruchomości zamieszkałej lub osobie upoważnionej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, dla której została złożona Deklaracja;
 - 3) **PSZOK** - Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Oborze lub w Siedlcach
 - 4) **Punkt** - Punkt Napraw i Ponownego Użycia Produktów lub Części Produktów Niebędących Odpadami zlokalizowany na terenie PSZOK
 - 5) **Przekazujący** – osoba fizyczna będąca mieszkańcem gminy Lubin, która złożyła deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, pozostawiającą przedmiot w Punkcie Napraw i Ponownego Użycia Produktów lub Części Produktów Niebędących Odpadami.
 - 6) **Nabywca** – osoba fizyczna będąca mieszkańcem gminy Lubin, która złożyła deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nabywającą przedmiot w Punkcie Napraw i Ponownego Użycia Produktów lub Części Produktów Niebędących Odpadami.

- 7) **Przedmioty** – rzeczy ruchome w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego pozostawione w Punkcie Napraw i Ponownego Użycia Produktów lub Części Produktów Niebędących Odpadami.
- 8) **Dokument przekazania przedmiotu** – deklaracja przekazującego, stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu Punktu Napraw i Ponownego Użycia Produktów lub Części Produktów Niebędących Odpadami.
- 9) **Dokument nabycia przedmiotu** – deklaracja nabywcy, stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu Punktu Napraw i Ponownego Użycia Produktów lub Części Produktów Niebędących Odpadami.

§2

Zasady pozostawiania przedmiotów

1. W Punkcie przyjmowane będą od mieszkańców Przedmioty niestanowiące odpadów w świetle przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1587 ze zm.).
2. Przedmioty, o których mowa w pkt 1 muszą być sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników tj.: meble, zabawki, sprzęt sportowy (rowery, hulajnogi), naczynia ceramiczne i szklane, książki, lampy, urządzenia elektroniczne posiadające znak bezpieczeństwa „B” – niepodlegające Urzędowi Dozoru Technicznego (odkurzacze, wiertarki, kosiarki itd.) z wykluczeniem urządzeń RTV i AGD oraz zawierających nośniki danych.
3. Przyjęcie i odbiór Przedmiotów w Punkcie odbywać się będzie w godzinach otwarcia PSZOK.
4. Przyjęcie Przedmiotów odbywać się będzie na podstawie potwierdzenia nieodpłatnego przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Punktu lub na podstawie Karty PSZOK.
5. Przekazujący deklaruje/oświadcza, że przekazywany nieodpłatnie Przedmiot jest sprawny, nieuszkodzony, w dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożenia dla innych użytkowników oraz pochodzi z jego nieruchomości. Przekazujący pozostawiając Przedmiot w Punkcie zrzeka się wszelkich praw do jego odbioru, jak również wszelkich roszczeń pieniężnych.
6. Przekazujący oddając Przedmioty do Punktu oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i go akceptuje.
7. Ostateczną decyzję, czy dany Przedmiot nadaje się do ponownego użycia każdorazowo podejmuje uprawniony pracownik PSZOK.
8. W przypadku stwierdzenia, iż Przedmiot jest brudny, zużyty, uszkodzony lub może stanowić zagrożenie dla innego użytkownika, pracownik PSZOK odmówi jego przyjęcia do Punktu. W takim przypadku Przekazujący ma prawo przekazać Przedmiot jako odpad, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Regulaminem PSZOK.
9. Wszystkie Przedmioty skierowane do Punktów dostępne będą dla zainteresowanych w godzinach otwarcia PSZOK.

10. Przekazujący pozostawiając Przedmiot w Punkcie zrzeka się prawa do jego odbioru a także wyraża nieodwołalną zgodę na jego przekazanie do PSZOK jako odpad, w przypadku wskazanym w ust. 11.
11. W przypadku, jeżeli Przedmiot nie znajdzie nowego użytkownika po upływie 3 miesięcy od daty jego pozostawienia, zostanie on przyjęty do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jako odpad, na konto nieruchomości, z której Przedmiot ten został przekazany.

§3

Zasady odbierania przedmiotów

1. Przedmioty wydaje bezpłatnie obsługa Punktu, w godzinach funkcjonowania PSZOK.
2. Pracownik PSZOK przy wydaniu Przedmiotu wpisuje w systemie adres nieruchomości osoby nabywającej Przedmiot.
3. Osoba zainteresowana nabyciem Przedmiotu oświadcza, że zapoznała się z jego stanem technicznym i wizualnym i nie wnosi żadnych roszczeń związanych z nabytym przedmiotem wobec podmiotu prowadzącego Punkt oraz nie rości sobie żadnych praw z tytułu ewentualnych szkód powstałych w trakcie jego użytkowania lub braku możliwości użytkowania.
4. Nabywca zrzeka się roszczeń na wypadek, gdyby przedmiot okazał się niesprawny. W tym celu zobowiązany jest do podpisania potwierdzenia nieodpłatnego nabycia przedmiotu stanowiącego **załącznik nr 2** do regulaminu Punktu.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin udostępniony jest w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Siedlcach i w Oborze oraz [na stronie internetowej Gminy Lubin](#).
2. Nabywca oświadcza własnoręcznym podpisem na dokumentach przekazania i nabycia Przedmiotów zapoznanie z niniejszym Regulaminem, rozumie jego postanowienia i wyraża zgodę na związanie jego postanowieniami.
3. Uwagi i skargi dotyczące funkcjonowania Punktu przyjmowane są w Urzędzie Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin.

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 2

Potwierdzenie nieodpłatnego przekazania Przedmiotu do Punktu Napraw i Ponownego Użycia Produktów lub Części Produktów Niebędących Odpadami zlokalizowanego w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Siedlcach* / w Oborze*. (*niepotrzebne skreślić)

Nazwa/rodzaj Przedmiotu: _____

Przekazujący (nazwisko, imię i adres): _____

Przekazujący deklaruje, że przekazywany nieodpłatnie Przedmiot jest sprawny, nieuszkodzony, w dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożenia dla innych użytkowników oraz pochodzi z jego nieruchomości.

Przekazujący pozostawiając Przedmiot w Punkcie zrzeka się wszelkich praw do jego odbioru, jak również wszelkich roszczeń pieniężnych.

Przekazujący pozostawiając Przedmiot w Punkcie wyraża nieodwołalną zgodę na jego przekazanie do PSZOK jako odpad, na konto nieruchomości, z której został on przekazany, w przypadku, jeżeli Przedmiot nie znajdzie nowego użytkownika po upływie 3 miesięcy od daty jego pozostawienia.

Przekazujący

Przyjmujący

(data i czytelny podpis Przekazującego)

(data i czytelny podpis pracownika PSZOK)

Przekazujący oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Punktu Napraw i Ponownego Użycia Produktów lub Części Produktów Niebędących Odpadami, co poniżej potwierdza własnoręcznym podpisem.

Przekazujący

(data i czytelny podpis Przekazującego)

Data przekazania do PSZOK (jako odpad)

(wpisać, jeżeli dotyczy)

.....

(data i czytelny podpis pracownika PSZOK)

Załącznik nr 2 do Załącznika nr 2

Potwierdzenie nieodpłatnego odbioru Przedmiotu z Punktu Napraw i Ponownego Użycia Produktów lub Części Produktów Niebędących Odpadami zlokalizowanego w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Siedlcach* / w Oborze*. (*niepotrzebne skreślić)

Nazwa/rodzaj Przedmiotu: _____

Nabywca (nazwisko, imię i adres): _____

Gmina Lubin, prowadząca Punkt Napraw i Ponownego Użycia Produktów lub Części Produktów Niebędących Odpadami oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny nabytego Przedmiotu oraz bezpieczeństwo dalszego jego użytkowania.

Nabywca oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym i technicznym obejmowanego w posiadanie Przedmiotu i nie będzie rościł sobie żadnych praw z tytułu ewentualnych szkód powstałych w trakcie jego użytkowania lub braku możliwości użytkowania.

Przekazujący

Nabywca

(data i czytelny podpis pracownika PSZOK)

(data i czytelny podpis Nabywcy)

Nabywca Przedmiotu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Punktu Napraw i Ponownego Użycia Produktów lub Części Produktów Niebędących Odpadami, co poniżej potwierdza własnoręcznym podpisem.

Nabywca

(data i czytelny podpis Nabywcy)