

Załącznik do Ogłoszenia
Wójta Gminy Lubin
o naborze wniosków
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Lubin

U M O W A NR/W/ROŚ/202...
o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Gminy Lubin na dofinansowanie przedsięwzięć
służących ochronie powietrza realizowanych w granicach administracyjnych gminy Lubin,
obejmujących trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym

W dniu r. pomiędzy:

Gminą Lubin

59-300 Lubin, ul. Księcia Ludwika I 3

NIP: 692-22-56-461 REGON: 390647541

zwaną w dalszej części umowy **Dotującym**,

reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy Lubin

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Gminy Lubin

a

.....

.....

.....

.....,

zwanym w dalszej części umowy **Wnioskodawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Wnioskodawcy przez Dotującego dotacji celowej z budżetu Gminy Lubin, zwanej dalej dotacją, na dofinansowanie kosztów inwestycji obejmującej trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie, planowanej do realizacji przez Wnioskodawcę w budynku mieszkalnym położonym w miejscowości, zwanej dalej przedsięwzięciem.

2. Wnioskodawca oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości określonej w ust. 1.

3. Wnioskodawca oświadcza, że nieruchomość, na której będzie realizowane przedsięwzięcie posiada zainstalowane i eksploatowane nieefektywne źródło ciepła oparte na paliwie stałym, przeznaczone do likwidacji, zgodnie z informacją wskazaną w ust. IV wniosku o udzielenie dotacji.

4. Dotacja udzielona zostaje w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń ze źródeł komunalnych na terenie gminy Lubin, na zasadach określonych w uchwale Nr XIX/182/2020 Rady Gminy w Lubinie z dnia 11 maja 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania **dotacji celowej z budżetu Gminy Lubin na dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie powietrza realizowanych w granicach administracyjnych gminy Lubin, obejmujących trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym**, zwanej dalej Uchwałą.

§ 2.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia **15.12.20.... roku**, z uwzględnieniem uregulowań zawartych w § 5 ust. 2 umowy.

Faktury VAT/rachunki do rozliczenia muszą być z datą nie wcześniejszą niż data podpisania umowy.

2. Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) planowana wysokość kosztów koniecznych do realizacji przedsięwzięcia wynosi złotych (słownie: złotych).
- 2) przedsięwzięcie wykonane zostanie zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
- 3) przy realizacji przedsięwzięcia dopełnione zostaną wszelkie wymagania formalne wynikające z obowiązujących przepisów prawa,
- 4) budynek mieszkalny, w którym zadanie zostało zrealizowane, będzie ogrzewany systemem ogrzewania powstałym wskutek realizacji tego przedsięwzięcia, w okresie nie krótszym niż 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w ust. 1,
- 5) nie jest podatnikiem podatku VAT i z tytułu realizacji dotowanej inwestycji nie przysługuje mu odliczenie podatku VAT.
- 6) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i kopie dokumentów (oryginały do wglądu), o których mowa w § 4 umowy,
- 7) upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie (w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach) adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Wójta Gminy Lubin wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu przedsięwzięcia zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust. 2 umowy.

5. Zmiana, o której mowa w ust. 4, nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga w formy pisemnej postaci aneksu.

6. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 3.

Wysokość dotacji

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania dotacji na dofinansowanie kosztów zadania do wysokości 50 % kosztów koniecznych do realizacji zadania, określonych w § 6 Załącznika nr 1 do Uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto nie przekroczy kwoty **10.000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych), stanowiącej kwotę nie większą niż 50% kosztów określonych w § 2 ust. 2 pkt 1 umowy oraz kwotę nie większą niż 10.000 zł brutto,

3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania, w terminie do 21 dni od dnia zaakceptowania wniosku o rozliczenie dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy:

a) przelewem na konto nr przy czym Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem płatności jest bank Dotującego, a płatność z tytułu zobowiązania umownego uregulowana zostanie z rachunku Urzędu Gminy w Lubinie.

§ 4.

Rozliczenie dotacji

1. Po zakończeniu realizacji zadania, jednak nie później niż **do dnia 15 grudnia 20.... roku**, Wnioskodawca przedłoży w Urzędzie Gminy w Lubinie wniosek o rozliczenie dotacji.

2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji można pobrać samodzielnie ze stron Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lubinie (www.ug.lubin.pl). Wnioski dostępne będą również w Urzędzie Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I 3, Referat Ochrony Środowiska.

3. Dla potwierdzenia wykonania całego przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z umową Wnioskodawca przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych czynności oraz potwierdzające osiągnięcie parametrów określonych w ust. IV wniosku o udzielenie dotacji:

- 1) dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę po zakończeniu prac objętych wnioskiem, w tym dokumenty potwierdzające:
 - a) wykonanie całego przedsięwzięcia, na które przyznana została dotacja (jeżeli są wymagane),
 - b) poniesienie kosztów koniecznych do wykonania przedsięwzięcia, na które została przyznana dotacja (faktury VAT/rachunki), wskazujące wnioskodawcę jako nabywcę wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- 2) oryginał oświadczenia Wnioskodawcy o demontażu i przekazaniu nieefektywnego źródła ciepła do likwidacji,
- 3) kserokopia opinii kominiarskiej potwierdzająca odłączenie nieefektywnych źródeł ciepła od przewodu kominowego - w przypadku pozostawienia starych źródeł ciepła zgodnie z § 4 ust. 2 Załącznika nr 1 do Uchwały,
- 4) deklaracje zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (CE),
- 5) w przypadku kotłów na biomasę opinię zakładu kominiarskiego w zakresie prawidłowości podłączenia do przewodu kominowego,
- 6) w przypadku ogrzewania na biomasę - kserokopia certyfikatu lub sprawozdania z przeprowadzonych badań potwierdzających, że zainstalowany kocioł spełnia wymogi Regulaminu;
- 7) protokół odbioru końcowego lub oświadczenie uprawnionego instalatora o prawidłowości wykonanych robót z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie (jeżeli jest wymagane),
- 10) kserokopie dokumentacji zainstalowanych urządzeń grzewczych.
- 11) faktury VAT lub rachunki (w przypadku przedkładania kopii- wnioskodawca zobowiązany jest okazać przy składaniu wniosku oryginały tych dokumentów) wystawione na Wnioskodawcę wraz z dowodem/dowodami potwierdzającym dokonanie zapłaty za faktury VAT/rachunki, przy czym zapłata za ostatnią fakturę VAT/rachunek nie może być późniejsza niż data zakończenia realizacji przedsięwzięcia w rozumieniu niniejszej umowy, tj. jak § 2 ust.1 umowy, przy czym w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Wnioskodawca przedłoży:

1) kopie prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę faktur VAT/rachunków (oryginały do wglądu) zawierających w szczególności:

- a) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku, w terminie realizacji przedsięwzięcia określonym w § 2 ust. 1 umowy,
- b) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
- c) nazwę usługi wykonanej w ramach przedsięwzięcia zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
- d) wartość obejmującą koszty konieczne do realizacji zadania, określone w § 6 Załącznika nr 1 do Uchwały. W przypadku przedłożenia faktury VAT/rachunku obejmującej również koszty inne niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne do realizacji zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą, w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży, przy czym faktury VAT/rachunki niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione,

2) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek.

5. Dla potwierdzenia wykonania całego zadania w terminie i zakresie zgodnym z umową Dotujący przeprowadzi oględziny obiektu objętego wnioskiem o udzielenie dotacji celem sprawdzenia i udokumentowania wykonania i funkcjonowania przedsięwzięcia, w tym wykonania dokumentacji fotograficznej z zastrzeżeniem, że w szczególnych okolicznościach uniemożliwiających przeprowadzenie wizji lokalnej, Dotujący może odstąpić od jej przeprowadzenia, a wnioskodawca udokumentuje realizację przedsięwzięcia dowodami z dokumentów.

6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Dotujący wezwie Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.

7. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania, Wnioskodawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Referat Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Lubinie.

9. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Wnioskodawcy.

§ 5.

Kontrola zadania

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji umowy przez Wnioskodawcę.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu, w okresie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Dotującemu w miejscu realizacji przedsięwzięcia, na każdym etapie realizacji umowy.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:
 - 1) wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem, w szczególności:
 - a) likwidacji systemu ogrzewania powstałego wskutek realizacji tego zadania,
 - b) stosowania paliwa innego niż określone w instrukcji użytkowania dla systemu ogrzewania powstałego wskutek realizacji zadania.
 - 2) wystąpienia pozostałych okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. pobrania dotacji nienależnej
 - 3) lub w nadmiernej wysokości.
2. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Odsetki naliczane są od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu Gminy Lubin dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Lubinie.
5. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca przekazuje Dotującemu na piśmie, ze wskazaniem daty jej powstania.
6. Dotacja nie podlega zwrotowi, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, powstały z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy, nieświadczących o złej woli.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy, i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) stwierdzenia nieprawidłowości realizacji umowy przez Wnioskodawcę w trakcie kontroli, o której mowa w § 5 umowy,
- 2) odmowy Wnioskodawcy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy,
- 3) niezłożenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, wniosku o rozliczenie dotacji.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

1. Dotujący odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania przedsięwzięcia,
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
- 3) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy,
- 4) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Uchwały.

2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu.

3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd siedziby Dotującego.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Dotującego i jednego egzemplarza dla Wnioskodawcy.

DOTUJĄCY:

WNIOSKODAWCA: